



**T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

KARAMAN - 2026

kmu.edu.tr/sabe

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı; Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 9 (1) ve Madde 22 (1) ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımı ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

TANIMLAR

Bu yönergede kullanılan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade etmektedir:

Enstitü : KMÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ana Bilim Dalı : Enstitü'de eğitim programı bulunan ana bilim dalı

Tez : Yüksek lisans ve/veya doktora tezi

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖN SÖZ.....	1
1. BÖLÜM: GENEL BİÇİM VE GÖRÜNÜM	2
1.1. Anlatım ve tez yazım dili	2
1.2. Kâğıt özellikleri	2
1.3. Sayfa düzeni	2
1.3.1. Kenar boşlukları.....	3
1.3.2. Hizalama.....	3
1.3.3. Paragraf.....	3
1.3.4. Sayfa sırası ve numaraları	3
1.4. Dizgi standardı.....	4
1.4.1. Yazı tipi	4
1.4.2. Satır aralığı	4
1.4.3. Baskı.....	4
1.5. Ana ve alt başlıklar	4
1.6. Yazım	5
1.6.1. Metin içinde kısaltmaların kullanılması	5
1.6.2. Sayılarla ilgili kurallar.....	6
1.7. Madde işaretleri	6
1.8. Atıf/referans sistemi	6
1.9. Doğrudan alıntı	7
1.10. Görsel nesnelerin yerleştirilmesi, numaralandırılması ve satır aralıkları.....	7
2. BÖLÜM: TEZİN BÖLÜMLERİ (TEZİN YAPISI)	11
2.1. Tez dış kapak.....	11
2.2. Tez iç kapak.....	11

2.3. Ön sayfalar ve dizinler	12
2.3.1. Tez onay sayfası.....	12
2.3.2. Tez bildirimi sayfası.....	12
2.3.3. Ön söz ve teşekkür sayfası.....	14
2.3.4. İçindekiler.....	14
2.3.5. Simgeler ve kısaltmalar	14
2.3.6. Tablolar listesi.....	15
2.3.7. Şekiller listesi.....	15
2.3.8. Özet	15
2.3.9. Abstract.....	16
2.4. Tez metni.....	16
2.4.1. Giriş.....	16
2.4.2. Genel bilgiler	16
2.4.3. Yöntem	17
2.4.4. Bulgular	17
2.4.5. Tartışma.....	18
2.4.6. Sonuç ve öneriler	18
2.4.7. Kaynaklar.....	18
2.4.8. Ekler	19
2.4.9. Öz geçmiş	19
3. BÖLÜM: YÜRÜRLÜK	20

ÖN SÖZ

Lisansüstü eğitimin temel amacı; öğrencilerin bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgiye ulaşma, bilgiyi anlama, değerlendirme, yorumlama ve yeni bilgi üretme yetkinliği kazanmalarını sağlamaktır. Lisansüstü eğitimin en önemli aşaması ise ders ve araştırma süreçlerinin ardından, bilime katkı sağlayan özgün bir tez çalışmasının hazırlanmasıdır.

Lisansüstü eğitimden sorumlu enstitüler; eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesinin yanı sıra, yürütülen bilimsel araştırmaların ürünü olan tezlerin belirli akademik standartlara uygun biçimde hazırlanmasını sağlamakla da yükümlüdür. Bu kılavuz, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki lisansüstü tezlerin bilimsel yazım ve biçim standartlarının belirlenmesi, çağdaş akademik yazım ilkeleri doğrultusunda düzenlenmesi ve tezlerin nitelikli, tutarlı ve düzenli bir biçimde hazırlanmasına rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Yenilen kılavuzda özellikle kaynak gösterme ve atıf sistemi APA 7 yazım stiline uygun olarak düzenlenmiş ve uluslararası akademik yazım standartları benimsenmiştir. Sayfa düzeni ve biçimsel içerik ile ilgili farklı uygulamalar mümkün olduğunca sadeleştirilmiştir. Ayrıca tez bildirimi bölümünde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ile Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndaki esaslara atıfta bulunulmuş; üretken yapay zekâ araçlarının kullanımı ve tez çalışmalarındaki benzerlik oranı ile ilgili danışman sorumluluğunu içeren yeni düzenlemelere yer verilmiştir.

Bu tez yazım kılavuzu ile paralel olarak hazırlanan tez şablonunun kullanımı, lisansüstü öğrencilerimiz ve danışmanlarımız için tez hazırlama sürecinde önemli bir rehber niteliği taşımaktadır. Söz konusu şablonun, tez yazımı ve biçimsel düzenleme süreçlerini kolaylaştırarak iş yükünü azaltması ve daha nitelikli bilimsel çalışmaların ortaya konmasına katkı sağlaması beklenmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin ve danışmanlarımızın yürüttüğü araştırmalar sonucunda elde edilen özgün ve bilimsel değeri yüksek tezlerin, Enstitümüzün önemli akademik çıktıları olarak bilim dünyasına kazandırılması en büyük temennimizdir.

Prof. Dr. Hacer LEVENT
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

1. BÖLÜM: GENEL BİÇİM VE GÖRÜNÜM

1.1. Anlatım ve tez yazım dili

Tez çalışmasının Türkçe dili ile yazılması esastır. Bu doğrultuda tez; Türk Dil Kurumu tarafından yayınlanan en son yazım kurallarına uygun bir şekilde, sade ve akıcı bir üslup kullanılarak bilimsel bir dille yazılmalıdır. Tez çalışmasındaki akıcı anlatım ile yazım kuralları ve noktalama işaretlerinin denetimi/tashihi, tezi hazırlayan öğrencinin sorumluluğundadır.

Cümle, paragraf ve bölüm geçişlerinde konu bütünlüğü gözetilmeli; gereksiz veya konu dışı ifadelerle bağlantı zayıflatılmamalı, metin içindeki anlam ve mantık ilişkisi açık ve tutarlı biçimde kurulmalıdır.

Yaygın kullanılmayan bilimsel ifade ve terimler orijinal yazılışlarıyla verilmeli, tezde ifade ve terim birliği sağlanmasına dikkat edilmelidir. Aynı şekilde tüm terimlerde bir bütünlük sağlanmalıdır. Örneğin, bir yerde “intravenöz” başka bir yerde “damar içi” ifadesi kullanılmamalıdır.

Anlatımda, yazarın kendisinden bahsettiği yerlerde birinci tekil veya birinci çoğul şahıs yerine çoğunlukla edilgen yapı kullanılması tercih edilmelidir. Örnek: “Ulaştık.” veya “İfade ettim.” yerine; “Ulaşılmıştır.” “İfade edilmiştir.” şeklinde bir dil kullanılmalıdır. Çok sayıda sıfat ve zarftan kaçınılmalı, akışı bozmamak için aynı kelimelerin metin içerisinde sıkça tekrarı yapılmamalıdır.

1.2. Kâğıt özellikleri

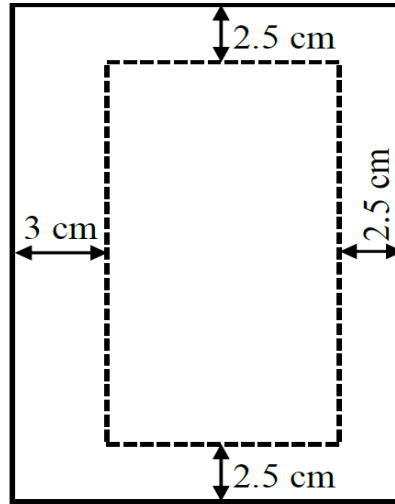
Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında A4 (210x297 mm) boyutlarında en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılacaktır. Ciltlenme ve kesilme işleminden sonra tezlerin son boyutları 204x290 mm’den daha düşük olmamalıdır.

1.3. Sayfa düzeni

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında A4 (210x297 mm) boyutlarında en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılacaktır. Ciltlenme ve kesilme işleminden sonra tezlerin son boyutları 204x290 mm’den daha düşük olmamalıdır.

1.3.1. Kenar boşlukları

Enstitünün resmî web sitesinde yayımlanan tez yazım şablonu kullanılmalıdır. Sayfanın cilde girecek tüm sayfalarında sol kenarından 3 cm, diğer üç kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Başlıklar, sayfa numaraları, dipnotlar dâhil, tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır.



Şekil 1.1. Tez metninin kâğıt üzerindeki yerleşimindeki kenar boşlukları

1.3.2. Hizalama

Tezin ana metni iki yana yaslı olmalıdır. Tablolar sola yaslı, şekiller ise ortalı olmalıdır.

1.3.3. Paragraf

Her bir paragrafın ilk satırı soldan 1,25 cm içeriden yazılmalıdır. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp, cümleye devam edilmelidir.

1.3.4. Sayfa sırası ve numaraları

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sayfanın alt ortasına konulmalıdır. Sayfa numaralarının yazı tipi Times New Roman ve boyutu 12 puntodur. Dış ve iç kapak numaralandırılmaz. İç kapaktan sonraki Giriş bölümüne kadar olan başlangıç sayfaları Roman Rakamlarıyla (Örn: i, ii, iii, iv, v...), tezin giriş kısmından tezin sonuna kadar bütün sayfalar Arap rakamları (Örn: 1, 2, 3, 4, 5....) ile

numaralandırılır. Tez metnindeki tüm ana başlıklar (1. Düzey) yeni bir sayfada başlamalıdır.

1.4. Dizgi standardı

1.4.1. Yazı tipi

Tez metni Times New Roman yazı tipi ile 12 punto olarak yazılmalıdır. Kaynaklar ise Times New Roman yazı tipi ile 10 punto yazılmalıdır. Açıklamalar ve dipnotlar için 10 punto kullanılmalıdır.

1.4.2. Satır aralığı

Satır aralığı metin boyunca 1,5 (bir buçuk) aralığı, paragraf aralıkları ise önce 0 nk, sonra 6 nk olmalıdır. Her düzeydeki başlıktan önce ve sonra 12 nk boşluk olmalıdır. Dipnotlar, şekil ve tablo altı açıklamalarda önce ve sonra 0 nk; kaynaklarda ise önce 0 nk, sonra 6 nk boşluk olmalıdır. Kaynaklarda satır aralığı 1 (bir) olmalıdır.

1.4.3. Baskı

Tez dış kapaktan tezin sonuna kadar tek taraflı çıktı alınarak cilt ettirilecektir. Ancak tezin her bir ana bölümü ayrı sayfada başlayacaktır. Tezlerin basımında lazer veya ink-jet baskıları tercih edilmeli ve siyah mürekkep kullanılmalıdır. Ayrıca, baskı işlemi yapılmadan önce tezin son halinin “pdf” formatına dönüştürüldükten sonra çıktı alınması gerekir.

1.5. Ana ve alt başlıklar

Ana bölüm başlıkları (1. düzey başlık) 12 punto, koyu ve büyük harflerle ortaya hizalanmış olarak yazılacaktır. Diğer alt başlıklarda ise alt başlıklar koyu, sağa sola yaslı, 12 punto olmalı ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

Tezin bölüm numaralaması aşağıdaki gibi olmalıdır.

1. GİRİŞ (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

2. GENEL BİLGİLER (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

2.1. İkinci bölümün birinci alt başlığı (İkinci düzey başlık)

2.2. İkinci bölümün, ikinci alt başlığı (İkinci düzey başlık)

2.2.1. İkinci bölümün, ikinci alt başlığının birinci alt başlığı (Üçüncü düzey başlık)

2.2.1.1. İkinci bölümün, ikinci alt başlığının birinci alt başlığının birinci alt başlığı (Dördüncü düzey başlık)

Dördüncü düzeyden sonraki başlıklar (numaralandırmadan-italik)

3. YÖNTEM (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

4. BULGULAR (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

5. TARTIŞMA (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

6. SONUÇ VE ÖNERİLER (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

7. KAYNAKLAR (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

8. EKLER (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

9. ÖZ GEÇMİŞ (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

1.6. Yazım

Yazımda noktalama işaretlerinin kullanımına gerekli özen gösterilmelidir. Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Gerektiğinde, özel vurgu ve yabancı kelimeler için italik yazım kullanılabilir.

1.6.1. Metin içinde kısaltmaların kullanılması

Kısaltılacak terimler ilk kullanışında açık haliyle yazılmalı, hemen arkasından parantez içinde kısaltması gösterilmelidir. Metnin devamında bu kısaltma kullanılmalıdır.

Örnek:

“Görsel hedef performansına ilişkin olarak yürütülen Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) destekli araştırmanın bulguları, aydınlatma düzeyi ile DSÖ ölçütleri arasında kuvvetli ve negatif yönlü bir ilişki olduğunu ortaya koymuştur.”

Ayrıca, parantez içinde verilecek kısaltmalar köşeli parantez kullanılarak gösterilmelidir.

Örnek:

“Sporcuların performans değerlendirmeleri için çeşitli testler (dikey sıçrama [DS], izokinetik kuvvet, dayanıklılık) kullanılmıştır.”

1.6.2. Sayılarla ilgili kurallar

Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgöl kullanılmamalıdır (1 512 612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, virgöl kullanılmalıdır (0.50 yerine 0,50 gibi). İki ondalık sayı noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır (0,50; 0,70 gibi).

1.7. Madde işaretleri

Madde işareti kullanımı gerektiği durumlarda aşağıdaki şekilde yapılmalıdır. Satır aralığı tez metni ile paralel olarak 1,5 olmalıdır. Maddeleme öncesi ve sonrası boşluk 6 nk olmalıdır.

- Bu bir madde imli liste örneğidir.
- Maddeler soldan 0,5 cm girintili, 0,5 cm değerle asılıdır.

1.8. Atıf/referans sistemi

Metin içi atıf gösterimi ve Kaynaklar bölümü American Psychological Association (APA) 7 referans sistemine göre hazırlanmalıdır.

Örnek (metin içi):

Tablo 1.1. Örnek metin içi atıf gösterimi

Yazar sayısı	Cümle sonu (parantez içi)	Anlatımsal
Tek	(Yılmaz, 2020)	Yılmaz (2020) çalışmasında...
İki	(Yılmaz ve Kaya, 2021)	Yılmaz ve Kaya (2021) çalışmasında
Üç veya daha fazla	(Demir ve ark., 2022)	Demir ve ark. (2022) çalışmasına göre

Örnek (Kaynaklar bölümü):

Bollini, A. M., Walker, E. F., Hamann, S., & Kestler, L. (2004). The influence of perceived control and locus of control on the cortisol and subjective responses to stress. *Biological Psychology*, 67(3), 245–260. <https://doi.org/10.1016/j.biopsycho.2003.11.002>

Capranica, L., Condello, G., Tornello, F., Iona, T., Chiodo, S., Valenzano, A., De Rosas, M., Messina, G., Tessitore, A., & Cibelli, G. (2017). Salivary alpha-amylase, salivary cortisol, and anxiety during a youth taekwondo championship: An observational study. *Medicine*, 96(28), e7272. <https://doi.org/10.1097/MD.00000000000007272>

1.9. Doğrudan alıntı

Doğrudan aktarmalar, alıntının uzunluğuna göre tırnak işareti içinde ya da sıkıştırılmış paragraf şeklinde verilir. Bir kaynaktan doğrudan alınan kelime sayısı kırk (40) kelimenin altında ise alıntı yapılacak ifadeler italik şekilde çift tırnak içerisine alınarak ve alıntının sonunda ilgili yazar soyadı, yıl ve alıntılanmanın yapıldığı sayfa numarası verilir.

Üç satır veya daha kısa olan alıntılar (40 kelimeden daha az), tırnak işareti içinde ve normal satır aralıkları ile metin içine verilerek yazılır.

Örnek:

Fiziksel aktivitenin kardiyovasküler sağlık üzerindeki etkileri literatürde açık biçimde belirtilmiştir. Bu bağlamda, *“Düzenli fiziksel aktivite, kardiyovasküler hastalık riskini anlamlı düzeyde azaltmaktadır”* (Warburton ve Bredin, 2017, s. 542) ifadesi dikkat çekmektedir.

Üç satırdan daha uzun olan alıntılar sıkıştırılmış paragraf şeklinde öncesi ve sonrasında boşluk eklemekten 1,5 tam satır aralığı verilerek yazılır.

Örnek:

“Performans artışı tesadüfi değildir; sistematik yüklenme, planlı toparlanma ve bilimsel ilkelere dayalı periodizasyon olmaksızın kalıcı gelişim sağlanamaz. Antrenörün temel görevi, organizmanın biyolojik sınırlarını zorlamak değil, bu sınırlar içerisinde en verimli uyarıyı oluşturmaktır.” (Bompa ve Haff, 2009, s. 34).

1.10. Görsel nesnelerin yerleştirilmesi, numaralandırılması ve satır aralıkları

Tablolar ve şekiller, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır (Şekil 1.1. gibi). Tablo ve şekillerin numaralandırılması koyu ve 12 punto, başlık normal (koyu değil) ve 12 punto, altındaki açıklamalar (gerekirse) ise 10 punto olarak ifade edilmelidir.

Tablo başlıkları iki yana yaslı, ilgili tablo nesnesinin üstüne yerleştirilmiş ve özel isimler hariç yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. Başlıkların sonuna noktalama işareti konulmamalıdır. Başka bir kaynaktan alınan tablolar için, tezde kullanılan atıf sistemine uygun biçimde parantez içinde kaynak gösterimi yapılmalıdır.

Şekillerin başlık numaraları koyu 12 punto ve başlık ise normal (koyu değil) 12 punto olmalıdır. Başlıklar; ortalı, ilgili görsel nesnenin altında ve özel isimler hariç yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. Başlıkların sonuna noktalama işareti konulmamalıdır. Eğer başka bir kaynaktan alınmış ise tezde kullanılan atıf sistemine uygun olarak parantez içinde kaynak gösterimi yapılmalıdır. Şekiller ortalı olmalıdır. Şekilde yabancı dildeki ifadeler Türkçe'ye çevrilerek sunulmalıdır.

Görsel nesnelerden (tablo ve şekil) önce ve sonra 6 nk boşluk olmalıdır. Ayrıca görsel nesne başlığı ile görsel nesne arasında 6 nk boşluk ve satır aralığı 1,5 (bir buçuk) olmalıdır. Tablo içinde yer alan metinlerde okunabilirlik dikkate alınarak 9-11 arasında bir punto seçilebilir.

Tablolarda içerik yazılarında önce ve sonra 0 nk boşluk ve 1 (bir)-1,5 (bir buçuk) arasında bir satır aralığı kullanılmalıdır. Tabloların gösteriminde APA 7 stili dikkate alınmalıdır. Bu doğrultuda, dikey çizgi kullanılmamalı, yatay çizgiler ise mümkün olduğunca az kullanılmalıdır. Eğer tez içerisinde art arda görsel nesneler yer alıyorsa sonraki ve önceki görsel nesne arasında 12 nk boşluk olmalıdır.

Görsel nesneler her ana bölüm içinde görsel nesnelerin türlerine göre birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı ve koyu numaralandırılmalıdır. Örneğin birinci bölümün tablo ve şekilleri Tablo 1.1., Tablo 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2.; üçüncü bölümün şekil ve fotoğrafları ise Şekil 3.1., Şekil 3.1., Şekil 3.2. vb. şeklinde ve koyu puntolarla numaralandırılmalıdır. Birbiriyle ilgili iki veya daha fazla görselin aynı görsel nesnede bulunması gerekiyorsa, her biri sırasıyla (a), (b), (c), ... şeklinde harfler konularak sıralanmalı, hepsi tek başlıkta tanımlanmalıdır.

Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu (kenar boşluklarını) aşmamalıdır. Tablo ve şekiller bütünlük sağlanması açısından tek bir sayfaya sığdırılmalı, tek bir sayfaya sığmayan görsel nesneler devam eden sayfa(lar)da tablo veya şekil başlığına “(devamı)” ifadesi eklenerek yer verilmelidir.

Örnek:

Tablo 1.2. Sporcularda beden kitle indeksi değerleri (devamı)

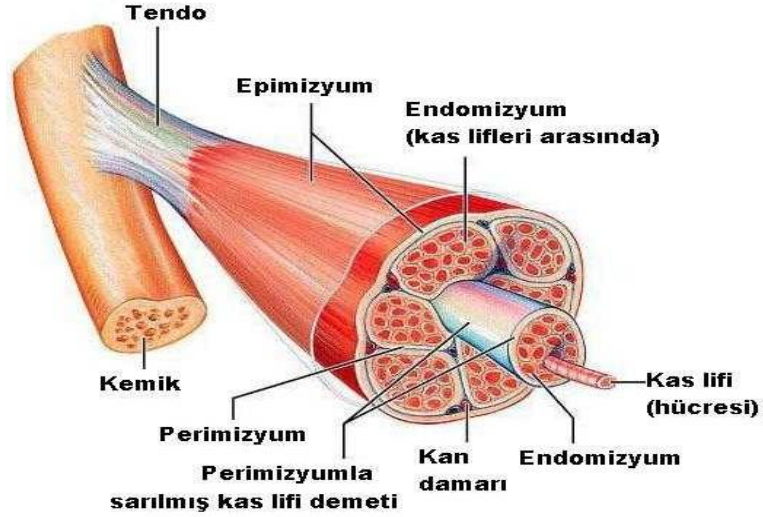
Yatay görsel nesne kullanılan sayfada metne yer verilmemeli ve sonraki sayfalar yeniden dikey sayfa düzeniyle devam etmelidir.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda resim (şekil) kullanılmamalıdır. Denek ya da katılımcıların resimlerinde gözler bantlanmalıdır. Gözleri bantlı olmayan resimlerin kullanılması için fotoğrafı çekilen kişiden izin/onam alınmalı ve ilgili belge tezdeki “Ekler” bölümüne eklenmelidir.

Görsel Nesne Örnekleri:

Tablo 1.3. Katılımcılara ait tanımlayıcı bilgiler (varsa atıf sistemine göre atıf eklenir)

Parametreler	$\bar{X}$	S.S.	Min.	Maks.
Yaş (yıl)	19,25	2,58	17,00	24,00
Boy uzunluğu (cm)	1,68	0,14	1,50	1,75
Vücut ağırlığı (kg)	61,65	10,77	47,23	79,05
Beden kitle indeksi (kg/m ²)	19,60	1,66	16,04	23,14



Şekil 1.2. Çizgili kasın yapısı

Kısa Kemik



(a)

Uzun Kemik



(b)

Şekil 1.3. Kısa kemik (a) Uzun kemik (b)

2. BÖLÜM: TEZİN BÖLÜMLERİ (TEZİN YAPISI)

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin içerik açısından yapısı aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

- Kapaklar (Dış Kapak-İç Kapak)
- Ön Sayfalar ve Dizinler (Tez Onay Sayfası, Tez Bildirimi Sayfası, Ön Söz ve Teşekkür Sayfası, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet (Abstract))
- Tez Metni (1. Giriş, 2. Genel Bilgiler, 3. Yöntem, 4. Bulgular, 5. Tartışma, 6. Sonuç ve Öneriler)
- Kaynaklar
- Ekler (Tez İntihal Raporunun Yüzdelik Oranını Göstere Sayfası, Etik Kurul Onayı Belgesi vd.)
- Öz Geçmiş

Tezin yapısını oluşturan bu kısımlar aşağıda açıklanmıştır.

2.1. Tez dış kapak

Tez kapağında sırasıyla; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi logosu, “T.C.” ibaresi, üniversite adı, enstitü adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, varsa bilim dalı veya program adı, tez başlığı, tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, tez türü (Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi), tez danışman(lar)ının ünvanı, adı ve soyadı ile baskı ayı, yılı ve şehir adı yer almalıdır. Bütün metinler büyük harf ve koyu olarak yazılmalıdır. Tezin adının tamamı büyük harflerle ortalı olarak yazılır. Tezin adı 14 punto, diğer bütün metinler 12 punto ile yazılır. Satır aralıkları 1 (Tek), önce ve sonra 0 nk boşluk şeklinde olmalıdır. Dış kapak, logo kullanımından dolayı “renkli çıktı” olarak alınmalıdır. Tez şablon dosyasında belirtilen dış kapak tasarımına uyulmalıdır. Bilim dalı, ikinci danışman gibi ekstra bilgilerin bulunması durumunda da başlıkların sıralaması korunmalı ve başlıklar arası boşluklar şablonda belirtildiği şekilde düzenlenmelidir. Kapak düzeninde herhangi bir kayma veya biçimsel farklılık oluşmamasına dikkat edilmelidir.

2.2. Tez iç kapak

İç kapak sayfası Dış karton kapaktan hemen sonra gelir. İç kapakta sırasıyla ‘T.C.’, üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı, varsa bilim dalı veya program adı, tez

başlığı, tez türü (Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi), tezi hazırlayan öğrencinin adı soyadı ve ORCID Numarası, tez danışman(lar)ının ünvanı, adı ve soyadı ile baskı ay, yılı ve şehir adı yer almalıdır. Bu bölümde tezin başlığı 14 punto, bunun dışında diğer bütün metinler 12 punto olarak yazılır. Satır aralıkları 1 (Tek), önce ve sonra 0 nk boşluk şeklinde olmalıdır. İç kapak, logo kullanımından dolayı “renkli çıktı” olarak alınmalıdır. Tez şablon dosyasında belirtilen iç kapak tasarımına uyulmalıdır. Bilim dalı, ikinci danışman, BAP desteği beyanı gibi ekstra bilgilerin bulunması durumunda da başlıkların sıralaması korunmalı ve başlıklar arası boşluklar şablonda belirtildiği şekilde düzenlenmelidir. Kapak düzeninde herhangi bir kayma veya biçimsel farklılık oluşmamasına dikkat edilmelidir.

2.3. Ön sayfalar ve dizinler

2.3.1. Tez onay sayfası

Tez savunma sınavı jürisinin tezin kabulünü ve Enstitü Müdürünün onayını gösteren sayfadır (FR-285 nolu formun güncel hali dikkate alınmalıdır). Jüri üyeleri; önce jüri başkanı ve devamında tez danışmanından başlanarak en yüksek ünvandan en düşük ünvana göre sıralanmalıdır Ünvanları aynı olan jüri üyeleri ise isimlerine göre alfabetik olarak sıralanır.

2.3.2. Tez bildirimi sayfası

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tez çalışmasının tüm aşamalarında bilimsel ahlak ile araştırma ve yayın etiği ilkelerine titizlikle uyulduğunu; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi’nin ikinci bölüm dördüncü maddesinde belirtilen ilkelere aykırı herhangi bir davranışta bulunulmadığını; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Tez/Bitirme Projesi Yazım Kılavuzları’nda belirtilen atıf ve alıntı esaslarına riayet edildiğini; araştırmanın niteliği gereği etik kurul izninin alındığını; etik kurul izni gerektirmeyen hallerde ise ilgili mevzuat ve etik ilkelere uygun hareket edildiğini kabul, taahhüt ve beyan ederim. Ayrıca, bu tezin hazırlanması sürecinde (ChatGPT, Gemini vb.) gibi üretken yapay zekâ araçlarından destek alındığını; tezin bölümlerinin hazırlanmasında (çeviri, dil kontrolü, veri analizi vb.) konularında bu araçlardan yararlanıldığını; söz konusu araçlardan elde edilen bilgi ve çıktıların

bilimsel ölçütler çerçevesinde doğrulandığını ve çalışmanın tüm bilimsel, etik ve hukuki sorumluluğunun tarafıma ait olduğunu kabul, taahhüt ve beyan ederim. Herhangi bir zamanda bu beyanıma aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde doğabilecek tüm etik ve hukuki sorumlulukları kabul ettiğimi beyan ederim.”

.../.../202.

Öğrenci Adı SOYADI

Üretken yapay zekâ araçlarının kullanılmadığı durumda ise paragrafın ilgili bölümü aşağıdaki gibi devam etmelidir.

“Ayrıca, bu tezin hazırlanması sürecinde üretken yapay zekâ programlarından destek alınmadığını taahhüt ve beyan ederim. Herhangi bir zamanda bu beyanıma aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde doğabilecek tüm etik ve hukuki sorumlulukları kabul ettiğimi beyan ederim.”

TEZ BİLDİRİMİ sayfasının devamında, tezin benzerlik oranının belirtileceği “TEZ ÇALIŞMASI ÖZGÜNLÜK RAPORU BEYANI” başlıklı bölüm yer almalıdır. Bu bölüm, tez danışmanı tarafından Turnitin ve veya iThenticate gibi intihal tespit programlarından alınan rapor doğrultusunda hazırlanmalıdır. Doktora ve Yüksek Lisans tezleri için benzerlik oranı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programları Tez/Proje Çalışması Özgünlük Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esaslarına göre %20’yi aşmamalıdır. Örnek format aşağıda sunulmuştur.

TEZ ÇALIŞMASI ÖZGÜNLÜK RAPORU BEYANI

Tez Başlığı:

Yukarıda başlığı belirtilen tez çalışmasının son hali esas alınarak, şahsım tarafından .../.../202. tarihinde intihal tespit programından (Turnitin, Ithenticate) alınmış olan özgünlük raporu sonucunda;

Benzerlik oranı: olarak belirlenmiştir.

.../.../202.

Ünvanı Adı SOYADI

2.3.3. Ön söz ve teşekkür sayfası

Ön söz ve teşekkür sayfası, çalışmanın yürütülmesi ve tezin hazırlanması sürecinde katkı sağlayan, destek veren kişi ve kuruluşlara (örnek; TÜBİTAK, BAP vd.) teşekkür amacıyla yazılan metindir. Teşekkür metni bir sayfayı geçmemelidir.

ÖN SÖZ VE TEŞEKKÜR başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Metnin sağ alt kısmına yazarın adı ve soyadı ile birlikte şehir ve savunma yılı bilgisi eklenmelidir.

Teşekkür sayfası imzalanmamalıdır.

2.3.4. İçindekiler

İçindekiler, ana başlıklar ve alt başlıkların sayfa numaraları ile birlikte listelendiği bölümdür. Tezin ana ve alt bölümleri, metin içinde yer aldıkları sıraya göre alt alta yazılarak karşılıklarına bulundukları sayfa numaraları eklenir. Listedeki başlıklar ile ilgili sayfa numaraları arasında noktalı çizgi (.....) kullanılmalıdır.

İÇİNDEKİLER başlığı ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır. İçindekiler bölümünde en fazla 3 düzeyde alt başlık gösterilmelidir.

2.3.5. Simgeler ve kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Simgeler arasında α ve β gibi Grek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır. Herkes tarafından bilinen simge ve kısaltmalara (gr, kg, cm, m vb.) bu kısımda yer verilmemelidir.

Simge ve kısaltmaların açıklamaları simgeden/kısaltmadan sonra tez şablonuna uygun şekilde blok halinde yazılmalıdır. Başlık ortalanmalı, koyu ve büyük harfler ile yazılmalıdır.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın okunuşu dikkate alınmalıdır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnek:

kg'dan, cm'yi, mm'den, m3'ten; TBMM'yi, TSE'nin; TÜBİTAK'ın, ASELSAN'da, UNESCO'ya, TÜİK'e.

2.3.6. Tablolar listesi

Tezde yer alan tabloların numaralandırma, başlık ve sayfa numaralarını belirten listedir. Tablolar, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

TABLolar LİSTESİ başlığı ortalanmış, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Tablo başlığının metin içindeki kullanımında atıf bulunması durumunda, tablolar listesinde bu atıf gösterilmemelidir.

2.3.7. Şekiller listesi

Şekiller listesi, tez içerisinde yer alan şekil, grafik, fotoğraf ve resimlerin numara, başlık ve sayfa numaralarını gösteren listedir. Tez içerisinde kullanılan fotoğraflar, mikroskop görüntüleri (örneğin SEM görüntüleri), bilgisayar çıktıları, haritalar ile grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. materyaller ŞEKİLLER LİSTESİ başlığı altında verilir. Şekiller, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

ŞEKİLLER LİSTESİ başlığı ortalanmış, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Şekil başlığının metin içindeki kullanımında atıf bulunması durumunda, şekiller listesinde bu atıf gösterilmemelidir.

2.3.8. Özet

ÖZET başlığı, büyük harflerle, koyu ve 12 punto olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır. Ardından üniversite ve enstitü adı tüm harfleri büyük ve koyu olarak yazılır. Tez başlığı tam olarak (kısaltma yapılmadan), kelimelerin ilk harfleri büyük ve koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Öğrencinin adı ve soyadı, tezin hangi ana bilim dalı ve program kapsamında hangi tez türünde hazırlandığı ile yıl bilgisi koyu olarak yazılmalıdır. Başlık ve diğer bilgiler verildikten sonra 12 nk boşluk bırakılarak, özet metni tek (1) satır aralığı ile 10 punto şeklinde yazılmalıdır.

Özet metni 150–250 kelime arasında olmalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, yöntem, bulgular ve sonuçlar, açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak alt başlıklar kullanılmamalıdır.

Özet metninin sonunda 6 nk boşluk bırakıldıktan sonra koyu yazı tipiyle “Anahtar Kelimeler:” başlığı yazılmalı ve aynı satırda devam edilerek teze ilgili en az üç, en fazla beş anahtar kelime verilmelidir. Anahtar kelimeler, aralarında noktalı virgül olacak şekilde, ilk harfleri büyük ve alfabetik sıraya göre yazılmalıdır.

2.3.9. Abstract

Abstract (İngilizce özet), tezin Türkçe özetinin birebir çevirisidir. Türkçe özet sayfasında dikkat edilmesi gereken hususlar bu sayfada da aynen geçerlidir. Abstract sayfasında çalışmanın türü için; yüksek lisans tezlerinde “MASTER’S THESIS” ve doktora tezlerinde de “PhD THESIS” yazılmalıdır.

Türkçe özetten sonra koyu olarak yazılan “Anahtar Kelimeler:”, Abstract bölümünde “Keywords:” olarak sunulmalıdır.

2.4. Tez metni

2.4.1. Giriş

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler paylaşılmalıdır. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, yöntem, bulgular ya da tartışma bölümlerinde değinilmesi gereken bilgilere bu bölümde yer verilmemelidir. Tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve hedeflenen yenilik açıkça belirtilmelidir. Yeterli düzeyde bilgi verildikten sonra bölümün sonunda, test edilmek istenen hipotez (varsayım) belirtilmeli ve tezin amacı ya da amaçları kısa ve açık bir şekilde yazılmalıdır.

2.4.2. Genel bilgiler

Bu bölümde, tez konusu ile ilgili literatür bilgileri, farklı görüşler, çelişkiler veya boşluklara yer verilmelidir. Ayrıca araştırma problemini açıklayan teorik yaklaşımlar ele alınmalıdır. Kullanılacak bilgiler mümkün olduğunca birincil (orijinal) kaynaklardan elde edilmeli ve ikincil kaynakların kullanımından kaçınılmalıdır. Ayrıca kaynakların güncel bilimsel çalışmalardan seçilmesine özen gösterilmelidir.

2.4.3. Yöntem

Çalışma tasarımı, sayıtlar ve sınırlılıklar, evren ve örneklem, dâhil etme ve dışlama kriterleri, veri toplama araçları (laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm yöntemleri), veri toplama süreci, istatistiksel analiz ve Giriş bölümünde oluşturulan hipotezlerin nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak açıklanır.

Yöntem bölümünün sonunda, tez çalışmasıyla ilgili olarak teze başlamadan önce alınan Etik Kurul onayı; kurum adı, tarih ve onay numarası belirtilerek başlık numarası sırası gözetilmek suretiyle verilmelidir. Çalışmaya başlamadan önce gerekli olan etik kurul onayı ... Üniversitesi ... Etik Kurulu'ndan gg/aa/yy ve ... karar numarası ile alınmıştır.

Örnek:

3.X. Etik kurul onayı

Çalışmaya başlamadan önce gerekli olan etik kurul onayı
Üniversitesi Etik Kurulu'ndan gg/aa/yy ve karar numarası ile alınmıştır.

2.4.4. Bulgular

Bu bölümde, tez çalışması süresince elde edilen verilerin, belirlenen hipotezlere uygun olarak yapılan istatistiksel analizler sonucunda ortaya çıkan bulguları raporlanır. Bulgular; metin, tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. biçimlerde sunulmalıdır. Tablo dışında kullanılan görsel nesneler “Şekil” olarak adlandırılmalıdır.

Tablo ve görsel nesnelerde yer alan bulguların tamamı metin içinde tekrarlanmamalı, yalnızca önemli bulgular raporlanmalıdır. Tablo kullanımında APA 7 stili göz önünde bulundurulmalı; dikey çizgiler kullanılmamalı, yatay çizgiler ise mümkün olduğunca sınırlı tutulmalıdır.

Ondalık ifade içeren sayısal veriler tez içerisinde sunulurken virgülden sonra iki basamak olacak şekilde yuvarlanarak verilmelidir (örneğin; 0,526 → 0,53). Ondalık gösterimlerde nokta kullanılmamalıdır.

2.4.5. Tartışma

Bu bölümde çalışma sonucunda elde edilen bulgular yorumlanır. Araştırma soruları veya hipotezler değerlendirilir. Beklenmeyen bulgular tartışılır ve literatürde yer alan sonuçlarla neden-sonuç ilişkisi bağlamında yorumlanır.

Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilerek özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen varsayımların kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı yazılmalıdır. Ayrıca çalışmanın sınırlılıkları (limitasyon) bu bölümün sonunda belirtilebilir.

2.4.6. Sonuç ve öneriler

Bu bölümde, çalışmadan elde edilen ana sonuçlar özetlenmeli, ileriki çalışmalar ve uygulayıcılar için öneriler sunulmalıdır.

2.4.7. Kaynaklar

Tez yazımında yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada ortalanmış ve koyu “KAYNAKLAR” başlığı altında APA 7 stili kullanılarak verilir. Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynaklarda yer almalı, kaynaklarda yer alan her kaynak da metin içerisinde mutlaka kullanılmış olmalıdır. Metin içindeki kaynağa ait yazar adı ve tarih bilgisi, kaynaklardaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır. Kaynaklar bölümünde listelenen çalışmalardaki yazar bilgileri eksiksiz olarak verilmelidir. Yazar isimlerinin yer aldığı kısımda “...” şeklinde bir ifade kullanılmamalıdır. APA 7 stilinde kaynaklarda yer alması gereken DOI numaralarına ulaşmak için aşağıdaki bağlantı kullanılabilir. DOI numarasına ulaşamayan çalışmalarda ilgili bölüm boş bırakılmalıdır.

DOI: <https://doi.crossref.org/simpleTextQuery>

Kaynaklar bölümünde numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmamalıdır. Türü ne olursa olsun tüm kaynaklar, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Her kaynak, Times New Roman yazı tipiyle 10 punto büyüklüğünde; asılı 1,25 cm girintili ve 1 satır aralığında (önce 0 nk, sonra 6 nk boşluk olacak şekilde) yazılmalıdır.

APA 7 stili ile ilgili kaynak kullanımına ilişkin daha ayrıntılı bilgi için aşağıdaki bağlantı kullanılabilir.

APA 7th: <https://apastyle.apa.org/>

Örnek:

- Altungül, O. (2006). *Futbol aktivitelerine katılanların kişilik özellikleri ışığında stres düzeylerinin belirlenmesi* (Yüksek lisans tezi). Fırat Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü.
- Bollini, A. M., Walker, E. F., Hamann, S., & Kestler, L. (2004). The influence of perceived control and locus of control on the cortisol and subjective responses to stress. *Biological Psychology*, 67(3), 245–260. <https://doi.org/10.1016/j.biopsycho.2003.11.002>
- Capranica, L., Condello, G., Tornello, F., Iona, T., Chiodo, S., Valenzano, A., De Rosas, M., Messina, G., Tessitore, A., & Cibelli, G. (2017). Salivary alpha-amylase, salivary cortisol, and anxiety during a youth taekwondo championship: An observational study. *Medicine*, 96(28), e7272. <https://doi.org/10.1097/MD.00000000000007272>
- Süzen, L. B. (2021). *Hareket sistemi anatomisi ve kinesiyojoloji* (3. baskı). Nobel Tıp Kitabevleri.
- Netter, F. H. (2020). *Netter insan anatomisi atlası* (M. Cumhur, Çev. ed.). Güneş Tıp Kitabevleri.

2.4.8. Ekler

Etik kurul onayı belgesi, kurum izinleri, tezden üretilmiş yayınlar, sözlü veya poster bildiriler gibi akademik çalışmalara ilişkin beyanlar (yalnızca yazar bilgileri ve özetin yer aldığı ilk sayfa), kullanılan ölçek ve anket formları ile tez intihal raporunun yüzdelik oranını gösteren sayfa vb. belgeler “EKLER” bölümünde verilmelidir.

Ayrıca bu bölümde, kullanılan herhangi bir yöntemle ilişkin ayrıntılı açıklamalar, uzun ve detaylı istatistiksel tablolar, görseller vb. materyaller de yer alabilir.

EKLER başlığı ortalanmış, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Eklere ait başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Her ek ayrı bir numara ile belirtilmelidir.

Örnek:

EK-1: Etik Kurul Onay Belgesi

2.4.9. Öz geçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin öz geçmişi, tez şablonundaki tabloya göre sunulmalıdır. Öz geçmişte paylaşılan bilgiler Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olmalıdır.

3. BÖLÜM: YÜRÜRLÜK

KMÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü, 11/03/2026 tarihinden itibaren yürürlüğe giren bu kılavuz kapsamında gerekli idari formları hazırlar, ilgili tarafları bilgilendirir ve tezlerin kılavuza uygun biçimde hazırlanıp teslim edilip edilmediğini denetler.